現代社会文化研究科　令和5年度6月　学生(D)研究補助経費

審査の結果

以下の学生は申請が認められました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Z20N403E | Z19N403B | Z16N404G | | Z20P503B | Z20P507E | Z23N401B | | Z23N403J | Z21R604B | Z20P506G | | Z21P503G | Z19R602J | Z22N405A | | Z19P501C | Z22N404B | Z21N401C | | Z18R603B | Z21P504E |  | |

* 研究資料購入について
  + 各自で発注と会計手続きを行ってもらいます。「研究補助経費の使い方マニュアル」に従って申請者本人が手続きを行ってください。手続きに関して不安のある学生は増田助教に連絡してください（masuda@cc.niigata-u.ac.jp）。所定の手続きを経ない書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってもらいます。
  + 所定の「立替払請求書」も添付しています。立替払いをする学生はダウンロードしてください。
  + 申請した書籍が購入時に売り切れていた場合、増田助教に連絡してください。申請した書籍以外の書籍を購入した場合は、私費で支払ってもらいます。
* 学会参加費について
  + 学会終了後、速やかに以下3点（オンライン参加の場合は4点）を会計係へ提出してください。

1. 学会に支払った参加費の領収書
2. 参加した学会の資料（大会名・開催期間・参加費の金額などがわかる資料）
3. 所定の「立替払請求書」
4. 【オンライン参加の場合のみ】参加証明（学会が発行する参加証明書や参加した会合のスクリーンショット等）

* 複合機度数追加について
  + 後日、個別にご連絡します。